



**Edital nº 001 de 14 de julho de 2022**

**Recrutamento para vaga de Orientador/supervisor em Clínica Escola**

A Direção Geral da Faculdade Fisepe torna público o Edital nº 001 de recrutamento e seleção de candidatos para vagas de orientador (a)/ supervisor (a) a ser preenchida por discentes do programa interno de Pós-graduação Lato Sensu da Fisepe, regularmente matriculado, cursando ou concluinte e sem nenhuma restrição, em regime mínimo de 5h (cinco horas) semanais. Ressalta-se que a Instituição procura uma pessoa disposta a trabalhar em equipe, com empenho para didática, auxílio e aprendizado contínuo e valorização do serviço à comunidade na Faculdade Fisepe, tendo em vista os princípios e interesses da instituição.

**I – O recrutamento será dividido em duas fases, a saber:**

**1ª Fase (eliminatória):** Análise do currículo do (a) candidato (a), que devem ser enviados para o e-mail [coordenacaoacademica@fisepe.com.br](mailto:coordenacaoacademica@fisepe.com.br). Deverá ser incluído, no corpo do e-mail, texto de até 250 palavras descrevendo as razões do interesse pela vaga e as habilidades pessoais.

**2ª Fase (eliminatória):** Entrevista individual através de plataforma on-line com dia e horário a ser agendado. O processo seletivo será realizado, exclusivamente, em formato remoto. Ademais, o resultado de cada fase será informado individualmente a cada candidato (a), via e-mail. Uma vez selecionado (a), o (a) candidato (a) é responsável por enviar toda a documentação exigida para a contratação junto à Secretaria da IES.

**II - Características da Orientação:**

Tem como atribuições manter comunicação com administrativo, acadêmico e secretaria da Faculdade Fisepe; Atendimento de discentes e público externo; Recebimento e arquivamento dos documentos; Apoio na manutenção da Clínica Escola; Organização de reuniões para os feedbacks com discentes, direção e responsáveis; Agendamento de horários e organização das escalas com os discentes; Colaboração com o desenvolvimento de materiais visuais de comunicação; Organização e manutenção de espaços físicos; Apoio na organização e conferência do patrimônio; Organização e identificação de salas/box e objetos; Controle de chaves, materiais e estoque, abertura e fechamento de salas; demais atividades organizacionais pertinentes a função.

**• Conhecimentos básicos requeridos:**

**Para alunos da Pós-graduação em Acupuntura Tradicional Chinesa:**

Estar cursando além do 12º encontro;

**Para toda área da Estética com profissionais não injetores:**

Ter cursado as disciplinas de Estética Facial, Estética Corporal e Eletro 1 e 2.

**Para toda área da Estética com profissionais injetores:**

Ter cursado as disciplinas de Harmonização Oro Facial (HOF) 1, 2 e 3.

**Para ambos:**

Pacote Office (Word, Excel e PowerPoint); Redação de textos formais; Domínio para a utilização de plataformas de reuniões e videoconferências on-line.

- **Carga horária mínima:** 5h (cinco horas) semanais, entre segunda a quinta-feira, inicialmente.
- **Horário:** Será das 13:30h às 17:30h inicialmente.
- **Remuneração aos supervisores:**

**Procedimentos de Acupuntura (todos):**

Pacotes com 5 sessões: R\$ 35,00 para supervisor por paciente

Pacotes com 10 sessões: R\$ 29,00 para supervisor por paciente

Pacotes acima de 15 sessões: R\$ 25,50 para supervisor por paciente

**Procedimentos Estéticos não injetáveis:**

- Facial – R\$ 30,00 para supervisor
- Corporal – R\$ 28,00 para supervisor

**Procedimentos Injetáveis:**

- Toxina Botulínica – R\$ 1,00 por unidade aplicada
- Preenchedores – 20% sob o total cobrado do paciente

**OBS:** Lembrando que todos os valores cobrados de cada paciente estão inclusos somente o valor do custo de todos os produtos utilizados no referido procedimento.

**Período de contratação:**

De até 12 meses, podendo ser renovado, por igual período.

**Requisitos Exigidos:**

Ser estudante regularmente matriculado em curso de Pós-Graduação, cumprindo as exigências curriculares e acadêmicas anteriormente citadas ou ex-aluno que concluiu a Pós-Graduação Lato Sensu na instituição;

**III. Cronograma:**



## **ATIVIDADE E DATAS**

Inscrição dos (as) estudantes, por meio do e-mail: [coordenacaoacademica@fisepe.com.br](mailto:coordenacaoacademica@fisepe.com.br) de **14/07/2022** a **10/08/2022**.

Divulgação do resultado da análise curricular e convocação para entrevistas dia **11/08/2022**.

Previsão de início das atividades dia **15/08/2022**.

Passo Fundo-RS 14 de julho, de 2022.

**MARCELO TOSON**

**Direção Geral Faculdade FISEPE**